

УТВЕРЖДЕН:
Протоколом №6 общего
собрания учредителей
от "17" июня 2020 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Санкт-Петербургский Университет
высоких технологий»

2020 год

1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский Университет высоких технологий», именуемая в дальнейшем "Организация", является унитарной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования, не имеющей членства, учрежденной физическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в целях оказания образовательных услуг. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим Уставом, с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами, подзаконными актами.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский Университет высоких технологий».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДПО «СПб УВТ».**

1.3. Место нахождения Организации: **Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.**

1.4. Организация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации. Организация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный, в банках и их отделениях. Имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Организация от своего имени и для достижения своих целей вправе заключать договоры, приобретать имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком в суде.

1.6. Организация вправе создавать на территории России филиалы и представительства, быть участником хозяйственных обществ и товариществ на вере в качестве вкладчика, вступать в ассоциации и союзы.

1.7. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

1.8. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.9. Организация относится к типу организаций дополнительного профессионального образования.

2. Учредители Организации.

2.1. По решению Общего собрания учредителей Организации в состав её учредителей могут быть приняты новые лица, за исключением случаев, определенных федеральными законами. Решения о принятии новых лиц в состав учредителей принимаются единогласно. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

2.2. Учредители имеют равные права и несут равные обязанности согласно уставу.

2.3. Учредителями Организации являются:

- Ткачев Сергей Анатольевич, 1964 г.р. ;
- Кочур Андрей Григорьевич, 1956 г.р. ;
- Козарез Леонид Васильевич, 1973 г.р.

3. Предмет и цели деятельности Организации.

3.1. Целью организации является предоставление услуг в области образования, а также удовлетворение образовательных потребностей общества, государства в дополнительном профессиональном образовании, реализация программ дополнительного профессионального образования по направлениям, указанным в настоящем уставе.

3.2. Предметом деятельности Организации является оказание образовательных услуг в области естественных, технических, общественных и гуманитарных наук по следующим направлениям:

- государственное и муниципальное управление;
- государственно-частное партнерство и юриспруденция;
- градостроительство и архитектура;

- градостроительство и реставрация;
- промышленное и гражданское строительство;
- водоснабжение, водоотведение и мелиорация;
- гидротехническое строительство;
- городское и жилищно-коммунальное хозяйство;
- ландшафтное строительство и благоустройство.

3.3. Для достижения указанных в пункте 3.1. настоящего устава целей Организация осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Организация также вправе осуществлять образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров, программам ординатуры, дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения (программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих).

3.4. Организация свободна в определении форм обучения, содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам. Образовательные программы могут самостоятельно разрабатываться и утверждаться Организацией.

3.5. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. Реализуемые в Организации программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.7. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Программы профессиональной переподготовки реализуются на основании установленных квалификационных требований к конкретным должностям и специальностям и проводятся с учетом уровня полученного ранее образования или в соответствии с федеральными государственными требованиями к дополнительным профессиональным программам.

3.8. Дополнительные профессиональные программы реализуются в соответствии с запросом заказчика услуг с привлечением соответствующих специалистов в отношении необходимых областей знаний.

3.9. Организация также осуществляет дополнительные виды деятельности, направленные на достижение её целей:

- научные исследования и разработки в области естественных, технических, общественных и гуманитарных наук;
- содействие в деятельности в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований, анализа и сертификации;
- содействие в деятельности в области информационных технологий;
- оказание консультационных услуг, не связанных с реализацией образовательных программ;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта;
- разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения);
- организация и проведение конференций, семинаров, вебинаров, мастер классов, выставок и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.10. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится Организацией после получения соответствующей лицензии.

4. Филиалы и представительства.

4.1. Организация вправе создавать филиалы и представительства. Решение о создании филиалов и представительств принимается Общим собранием учредителей Организации.

4.2. Филиалом Организации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

4.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организацией и действуют на основании утвержденного ей положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

4.5. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием учредителей Организации и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации от её имени.

4.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

5. Порядок управления.

5.1. Высшим органом управления Организацией является Общее собрание учредителей.

5.2. К компетенции Общего собрания учредителей относятся:

- Принятие в состав учредителей новых лиц.
- Определение порядка управления Организацией.
- Утверждение сметы расходов на проведение утвержденных программ.
- Одобрение сделок в случаях, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной в которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки. При этом лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Директор Организации, Учредитель и Ревизор, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственниках отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из использования, распоряжения имуществом Организации.

К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся:

- Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- изменение и утверждение устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий.
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Решения Общего собрания учредителей принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются в виде протокола. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины учредителей Организации. Решение

общего собрания Учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством (2/3 голосов) и оформляются в виде протокола. Работники Организации не могут составлять более чем одну треть общего числа Общего собрания учредителей.

5.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый Общим собранием учредителей на срок, не превышающий 5 лет. Директор может переизбираться неограниченное число раз.

Директор:

5.3.1. Представляет интересы Организации в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах.

5.3.2. Действует от имени Организации без доверенности.

5.3.3. Распоряжается средствами и имуществом Организации в пределах, предусмотренных контрактом.

5.3.4. Открывает счета в банках.

5.3.5. Совершает сделки от имени Организации в пределах своих полномочий.

5.3.6. Организует выполнение решений Общего собрания учредителей.

5.3.7. Издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Организации.

5.3.8. Принимает на работу и увольняет сотрудников Организации.

5.3.9. Утверждает структуру, штаты, расходы на содержание аппарата Организации.

5.3.10. Осуществляет оперативно-распорядительную деятельность.

5.3.11. Отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием учредителей в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом и контрактом.

5.4. Коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание работников и представителей обучающихся Организации (далее – Общее собрание), которое избирается ежегодно в количестве не менее 2-х человек из числа работников Организации, выполняющих административно-управленческие функции, педагогических работников, вспомогательного персонала. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о его созыве принимается Директором не позднее, чем за 10 дней до проведения и оформляется приказом, с которым должны быть ознакомлены работники Организации. На первом заседании избирается председатель Общего собрания, который координирует его работу. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются в виде протокола. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников Организации.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению);

5.6. Коллегиальным органом управления Организации является также Педагогический совет, целью, которого является совершенствование образовательного процесса, педагогической деятельности, содействие росту профессионального мастерства педагогов.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации. Заседания Педагогического совета проводятся первоначально – в течение 1 года с момента государственной регистрации Организации, а в дальнейшем - не менее 2-х раз в год по инициативе Директора Организации. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании педагогических работников Организации и оформляются в виде протокола. Заседаниями Педагогического совета руководит Директор Организации.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- Вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- внедрение в работу Организации достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

6. Формирование имущества Организации.

Структура финансово-хозяйственной деятельности.

6.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.2. Имущество Организации формируется на основе:

- единовременных поступлений от учредителей;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- доходов от приносящей доход деятельности (п.6.5. Устава);
- других, не запрещенных законом услуг.

Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.3. Организация может иметь на праве собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции и иные ценные бумаги, земельные участки в порядке, установленном действующим законодательством, иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Организации, а также издательства, средства массовой информации, зарегистрированные в установленном порядке, создаваемые и приобретаемые Организацией в соответствии с её уставными целями.

6.4. Имущество Организации может использоваться ей только для достижения уставных целей.

6.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Организация вправе также заниматься иной деятельностью по тематике Организации:

- организация семинаров, вебинаров,
- организация бизнес-форумов, конференций,
- издание литературы;
- консультации.

Организация вправе приобретать имущество, предназначенное для ведения приносящей доход деятельности, и осуществляет учет доходов и расходов по её ведению.

6.6. Доходы и имущество, приобретенные Организацией от приносящей доход деятельности, не подлежат распределению в пользу её учредителей, и используются исключительно для достижения уставных целей Организации.

6.7. Учредители вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации её учредителями, запрещено, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.9. Распорядителем средств Организации является её Директор в пределах предоставленных ему полномочий.

6.10. Средства Организации хранятся на счетах Организации в учреждениях банка. Операции по счетам осуществляются в установленном порядке по расчетно-кассовым документам установленных форм.

7. Контроль и надзор за деятельностью.

7.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, назначаемый Общим собранием учредителей сроком на 1 год. В качестве ревизора не может избираться Директор Организации или Учредители.

Ревизор избирается в течение 1 года с момента государственной регистрации Организации. Ревизионная проверка осуществляется Ревизором не менее 1 раза в год.

7.2. Ревизор:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительных органов;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет сроки и правильность работы с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

7.3. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Ответственность за достоверность данных бухгалтерского и статистического учета несет Директор Организации.

7.4. Организация обязана представлять в орган, принявший решение о государственной регистрации, документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

7.5. Организация обязана информировать орган, принявший решение о государственной регистрации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона РФ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений, и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

7.6. Государственный контроль качества образовательной деятельности осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования.

7.7. Надзор за деятельностью Организации осуществляют её Учредители самостоятельно и непосредственно своими силами. В целях надзора Учредители вправе запрашивать любые документы, касающиеся деятельности организации.

8. Внесение изменений в Устав.

8.1. Внесение изменений в Устав Организации относится к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

8.2. Изменения Устава Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9. Организация образовательного процесса, права и обязанности его участников.

9.1. Участниками образовательного процесса Организации являются обучающиеся и педагогические работники.

9.2. При приеме обучающихся Организация обязана ознакомить обучающихся с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.

9.3. Прием обучающихся в Организацию осуществляется на основании их заявления или заявления их законных представителей.

9.4. Организация вправе взимать плату за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

9.5. Взаимоотношения Организации и обучающихся по предоставлению образовательных услуг, в том числе платных, регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательной Организации в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Организации, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, длительность пребывания в Организации и иные условия.

9.6. Организация обязана до заключения договора предоставить обучающимся достоверную информацию об Организации и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения Организации, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, перечень образовательных услуг и порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору и за дополнительную плату, порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к обучающимся;

е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

9.7. Обучающиеся вправе самостоятельно выбирать вид и количество предоставляемых образовательных услуг, сроки и программу обучения; вправе знакомиться с уставом Организации, документами на право ведения образовательной деятельности, а также иными документами, регламентирующими содержание образовательного процесса. Обучающиеся обязаны соблюдать условия заключаемого с Организацией договора об оказании образовательных услуг, своевременно вносить плату за обучение, соблюдать режим и расписание занятий в группах.

9.8. Обучение в Организации ведется на русском языке, а в случаях, предусмотренных соответствующими образовательными программами – на соответствующих иностранных языках.

9.9. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется требованиями соответствующих образовательных программ.

9.10. Отчисление обучающихся Организации проводится на основании их заявления, а также в результате расторжения договора, заключенного между Организацией и обучающимся по иным основаниям, предусмотренным законом или договором.

9.11. Организация самостоятельно определяет систему промежуточного контроля качества образования.

9.12. Количество групп и классов в Организации и их предельная наполняемость определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

9.13. Режим занятий в Организации определяется Организацией в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Расписание занятий в группах рассматривается и утверждается на Педагогическом совете. Время и режим занятий могут изменяться в соответствии со временем года и особенностями Организации, а также по согласованию между ней и обучающимися.

9.14. Педагогические работники Организации обязаны соблюдать утвержденные Организацией учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

9.15. Педагогические Работники Организации имеют право:

- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

- повышать квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в управлении Организацией путем внесения на рассмотрение Директора и Общего собрания учредителей предложений об изменении и улучшении методик обучения и воспитания, содержания и объема образовательных программ, а также иных мер по совершенствованию образовательного процесса.

10. Комплектование работников Организации, оплата труда.

10.1. На педагогическую работу в Организацию принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

10.2. К педагогической и иной деятельности в Организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства и общественной безопасности.

10.3. Права, социальные гарантии и льготы работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

10.4. Организация устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), структуру управления деятельностью Организации, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

11. Порядок реорганизации и ликвидации Организации.

11.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация может быть преобразована Общим собранием учредителей в фонд.

11.2. Ликвидация Организации производится по решению Общего собрания учредителей, либо судебным органом.

11.3. Общее собрание учредителей Организации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (Ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами.

11.4. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее 2-х месяцев со дня публикации о ликвидации Организации.

11.5. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов, получению дебиторской задолженности, письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о

составе имущества ликвидируемого Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей Организации или органом, принявшим решение о её ликвидации.

11.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (Ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Организации производится ликвидационной комиссией (Ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

11.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.9. Ликвидация, реорганизация Организации считаются завершенными, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. Порядок использования имущества Организации в случае её ликвидации.

12.1. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации, если иное не установлено законами и иными правовыми актами РФ, направляется в соответствии с её уставом на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с её уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13. Локальные нормативные акты Организации и порядок их принятия.

13.1. Деятельность Организации регламентируется локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями, положениями, инструкциями, планами, правилами), содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

К таким нормативным актам относятся:

- приказы Директора;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников, учащихся (слушателей);
- положения о порядке премирования работников, установления надбавок к заработной плате, об иных выплатах стимулирующего характера и т.п.;

13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение обучающихся, Педагогического совета, а также Общего собрания. С целью принятия локального нормативного акта Директор своим приказом утверждает рабочую группу из числа работников Организации. Учредитель рассматривает проект локального нормативного акта, согласовывает его и направляет для утверждения Директору. Директор утверждает локальный нормативный акт соответствующим приказом.

13.3. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить уставу и законам РФ.