

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «11» апреля 2014 г. № 236н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по управлению многоквартирным домом

89

Регистрационный номер

I. Общие сведения

Управление многоквартирным домом

16.018

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в этом доме

Группа занятий:

| | | | |
|------|---|------|---|
| 1222 | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности | 2142 | Инженер по промышленному и гражданскому строительству |
| 1223 | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в строительстве | 3112 | Техники по промышленному и гражданскому строительству |
| 2441 | Экономист | 3419 | Прочий персонал в области финансовой и торговой деятельности, не вошедший в другие группы |

(код ОКЗ¹)

(наименование)

(код ОКЗ)

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

| | |
|-------|----------------------------------|
| 70.32 | Управление недвижимым имуществом |
|-------|----------------------------------|

(код ОКВЭД²)

(наименование вида экономической деятельности)

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|--|----------------------|---|---------|-----------------------------------|
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Выполнение сопутствующих работ по организации управления многоквартирным домом | 4 | Прием-передача, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом | А/01.4 | 4 |
| | | | Восстановление и актуализация документов по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома | А/02.4 | |
| | | | Обоснование эффективности процессов управления многоквартирным домом | А/03.4 | |
| | | | Анализ и оценка видов работ при эксплуатации многоквартирного дома | А/04.4 | |
| В | Организация работы с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме | 4 | Формирование базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров | В/01.4 | 4 |
| | | | Организация рассмотрения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, на общем собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом | В/02.4 | |
| | | | Обеспечение контроля собственниками помещений в многоквартирном доме, органами управления товарищества и кооператива исполнения решений собрания и выполнения перечней услуг и работ в многоквартирном доме | В/03.4 | |
| С | Организация оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома | 5 | Определение исполнителей работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме | С/01.5 | 5 |
| | | | Заключение договоров на управление, содержание | С /02.5 | |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---------|---|
| | | | и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и предоставление коммунальных ресурсов | | |
| | | | Обеспечение контроля качества оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных ресурсов | C /03.5 | |
| D | Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме | 5 | Осуществление расчетов с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме | D/01.5 | 5 |
| | | | Осуществление расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями | D /02.5 | |
| E | Руководство структурным подразделением организации, осуществляющим управление многоквартирным домом | 6 | Организационно-техническое обеспечение работ по управлению многоквартирным домом | E/01.6 | 6 |
| | | | Планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом | E/02.6 | 6 |
| | | | Реализация финансово-экономической стратегии организации по управлению многоквартирным домом | E/03.6 | 6 |
| | | | Взаимодействие с собственниками помещений в многоквартирном доме, их объединениями и органами власти | E/04.6 | 6 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | | |
|---|--|---|---------------------------|---------------|---|---|
| Наименование | Выполнение сопутствующих работ по организации управления многоквартирным домом | | Код | A | Уровень квалификации | 4 |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
| Возможные наименования должностей | Техник Техник-смотритель | | | | | |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки | | | | | |
| Требования к опыту практической работы | Опыт практической работы в области управления многоквартирными домами или эксплуатации жилых и общественных зданий не менее одного года | | | | | |
| Особые условия допуска к работе | - | | | | | |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|--------|--|
| ОКЗ | 3112 | Техники по промышленному и гражданскому строительству |
| ЕКС ³ | - | Техник |
| ОКСО ⁴ | 270103 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений |
| | - | Иные направления подготовки и специальности, соответствующие требованиям к образованию |

3.1.1. Трудовая функция

| | | | | | | |
|--------------------------------|--|---|---------------------------|---------------|---|---|
| Наименование | Прием-передача, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом | | Код | A/01.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

| | |
|-----------------------|--|
| Трудовые действия | Определение исчерпывающего перечня технической и иной документации на многоквартирный дом |
| | Проверка и анализ состава передаваемой технической и иной документации на многоквартирный дом, выявление отсутствующих документов |
| | Оформление акта приемки-передачи технической и иной документации на многоквартирный дом |
| | Ведение пообъектного учета и организация хранения технической и иной документации на многоквартирный дом |
| | Передача документации при изменении способа управления многоквартирным домом или смене управляющей организации в установленном порядке |
| | Упорядочение архивной документации |
| Необходимые умения | Использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения технической и иной документации |
| | Использовать современные технологии учета и хранения технической и иной документации |
| | Выбирать оптимальные формы коммуникации в процессе приема-передачи технической и иной документации на многоквартирный дом |
| | Контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации |
| | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач |
| | Оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов |
| Необходимые знания | Нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами |
| | Перспективы развития деятельности по управлению многоквартирными домами |
| | Порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по многоквартирному дому |
| | Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности |
| | Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи |
| | Методы хранения и архивирования технической и иной документации |
| | Правила приема-передачи технической и иной документации |
| | Правила внутреннего трудового распорядка |
| | Устав управляющей организации |
| Другие характеристики | - |

3.1.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Восстановление и актуализация документов по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома | Код | A/02.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------|---|
| Трудовые действия | Планирование работ по восстановлению технической и иной документации на многоквартирный дом |
| | Отражение в технической и иной документации на многоквартирный дом результатов мониторинга технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания |
| | Подготовка типовых технических решений по устранению обнаруженных в конструктивных элементах и инженерных системах здания дефектов |
| | Подготовка копий технической и иной документации на многоквартирный дом для заинтересованных лиц |
| | Подготовка предложений по корректировке перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по результатам мониторинга технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания |
| | Ведение необходимой отчетной документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности |
| Необходимые умения | Необходимые умения по трудовой функции А/01.4 «Прием-передача, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом» |
| | Использовать требования нормативно-технических и инструктивных документов при восстановлении и актуализации технической и иной документации |
| | Обобщать изменения технических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем здания, выявленных в процессе мониторинга |
| | Взаимодействовать с другими сотрудниками организации при восстановлении и актуализации документации |
| | Применять программные продукты для корректировки и актуализации технической и иной документации |
| Необходимые знания | Необходимые знания по трудовой функции А/01.4 «Прием-передача, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом» |
| | Методы проектирования жилых зданий |
| | Технические решения по устранению дефектов ограждающих конструкций и инженерных систем здания |
| Другие характеристики | - |

3.1.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Обоснование эффективности процессов управления многоквартирным домом | Код | А/03.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту жилой и коммерческой недвижимости |
| | Расчет экономически обоснованного размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома |

| | |
|-----------------------|--|
| | Прогнозирование объема поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме за содержание и ремонт общего имущества и за коммунальные услуги |
| | Определение источников покрытия финансовых потребностей, необходимых для оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и оплаты коммунальных ресурсов |
| | Подготовка предложений о порядке внесения собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги |
| Необходимые умения | Применять необходимую нормативно-техническую и методическую документацию |
| | Определять финансовые потребности для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества |
| | Использовать сметную документацию для определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения |
| | Обосновывать внедрение наиболее эффективных способов оплаты собственниками помещений работ по содержанию и ремонту и коммунальных услуг |
| | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач |
| | Оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов |
| Необходимые знания | Необходимые знания по трудовой функции А/01.4 «Прием-передача, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом» |
| | Правила и методология формирования стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе соответствующая судебная практика |
| | Методы оценки потребности в необходимых финансовых ресурсах для содержания и ремонта общего имущества |
| Другие характеристики | - |

3.1.4. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Анализ и оценка видов работ при эксплуатации многоквартирного дома | Код | А/04.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Определение состава общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме |
| | Подготовка предложений в перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на календарный (хозяйственный) год |
| | Определение оптимальных сроков передачи объектов общего имущества в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме |
| | Привлечение экспертов для подготовки заключений о необходимости проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, в том числе с учетом мероприятий по повышению энергетической эффективности здания |

| | |
|-----------------------|---|
| | Согласование с собственниками помещений мероприятий по повышению комфортности проживания в многоквартирном доме |
| Необходимые умения | Применять необходимую нормативно-техническую и методическую документацию |
| | Обосновывать собственникам и пользователям помещений необходимость оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту (в том числе капитальному) общего имущества в объемах, превышающих установленный минимум |
| | Оценивать техническое состояние конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме |
| | Обосновывать эффективность использования общего имущества многоквартирного дома |
| | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач |
| | Оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов |
| Необходимые знания | Необходимые знания по трудовой функции А/01.4 «Прием-передача, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом» |
| | Наименование и основные технические характеристики конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирного дома |
| | Основные причины изменения технико-экономических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем здания и физико-химических свойств строительных материалов и изделий |
| | Методы снижения энергоемкости жилых зданий |
| Другие характеристики | - |

3.2. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Организация работы с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме | Код | В | Уровень квалификации | 4 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| Возможные наименования должностей | Техник II и III категории |
|-----------------------------------|---------------------------|

| | |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки |
| Требования к опыту практической работы | Опыт практической работы в области управления многоквартирными домами не менее одного года |
| Особые условия допуска к работе | - |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|--------|---|
| ОКЗ | 3112 | Техники по промышленному и гражданскому строительству |
| ЕКС | - | Техник |
| ОКСО | 270103 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений |
| | 270115 | Экспертиза и управление недвижимостью |
| | - | Иные направления подготовки и специальности соответствующие требованиям к образованию |

3.2.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Формирование базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров | Код | В/01.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------|--|
| Трудовые действия | Сбор, обработка и обновление необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров |
| | Обеспечение хранения данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров, в электронном виде и (или) на бумажных носителях |
| | Подготовка предложений о сборе дополнительной информации, позволяющей оценивать данные об увеличении или уменьшении объемов потребления коммунальных услуг и соблюдении гражданами и арендаторами правил пользования помещением в многоквартирном доме |
| | Выявление недостающей информации и информации, требующей проверки |
| Необходимые умения | Использовать наиболее эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме |
| | Проводить индивидуальные опросы собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме |
| | Обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме |
| | Пользоваться программными продуктами для сбора, актуализации и хранения информации |
| Необходимые знания | Необходимые знания по трудовой функции А/04.4 «Анализ и оценка видов работ при эксплуатации многоквартирного дома» |
| | Требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных |
| | Основы конфликтологии |
| Другие характеристики | - |

3.2.2. Трудовая функция

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|---------------------------|---------------|---|---|
| Наименование | Организация рассмотрения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, на общем собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом | | Код | V/02.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
| Трудовые действия | Уведомление в письменном виде собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива о проведении собрания | | | | | |
| | Подготовка формы документов, необходимых для регистрации участников собрания, и помещения для проведения собрания | | | | | |
| | Осуществление регистрации участников собрания | | | | | |
| | Ознакомление собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании | | | | | |
| | Организация предварительного согласования с собственниками помещений в многоквартирном доме вопроса о размере платы за содержание и ремонт жилого помещения и размере платы за коммунальные услуги | | | | | |
| | Предварительное обсуждение вопроса выбора управляющей организации в качестве уполномоченного лица по использованию общего имущества многоквартирного дома (предоставление в пользование, сдача в аренду, размещение рекламной продукции и прочее) | | | | | |
| | Документальное оформление решений, принятых общим собранием собственников | | | | | |
| | Доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива решений, принятых на собрании | | | | | |
| Необходимые умения | Обеспечивать эффективное взаимодействие с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме при обсуждении и согласовании вопросов, касающихся управления, содержания и ремонта многоквартирного дома | | | | | |
| | Выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний | | | | | |
| | Прогнозировать результаты голосования собственников помещений по обсуждаемым на общих собраниях вопросам | | | | | |
| | Оформлять исходную и отчетную документацию | | | | | |
| Необходимые знания | Необходимые знания по трудовой функции А/01.4 «Анализ и оценка видов работ при эксплуатации многоквартирного дома» | | | | | |
| | Методы взаимодействия управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме | | | | | |
| | Механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом | | | | | |
| | Основы конфликтологии | | | | | |
| | Этика делового общения | | | | | |
| Другие характеристики | - | | | | | |

3.2.3.Трудовая функция

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|---------------------------|---------------|---|---|
| Наименование | Обеспечение контроля собственниками помещений в многоквартирном доме, органами управления товарищества и кооператива исполнения решений собрания и выполнения перечней услуг и работ в многоквартирном доме | | Код | V/03.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
| Трудовые действия | Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме информации об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом | | | | | |
| | Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме | | | | | |
| | Проведение разъяснительной работы с собственниками и пользователями помещений с целью предупреждения ущерба, наносимого зданию, придомовой территории, объектам благоустройства и озеленения | | | | | |
| | Обеспечение доступа представителей собственников помещений в многоквартирном доме к материалам по осуществлению управляющей организацией контроля качества выполненных услуг и работ в многоквартирном доме и условий использования общего имущества арендаторами | | | | | |
| Необходимые умения | Обеспечивать информационное сопровождение деятельности управляющей организации, подрядных и ресурсоснабжающих организаций | | | | | |
| | Конкретизировать формы и методы общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме | | | | | |
| | Проявлять чуткость, вежливость, предусмотрительность, терпение и выдержку к гражданам при осуществлении контроля качества работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных услуг | | | | | |
| | Оформлять исходную и отчетную документацию | | | | | |
| Необходимые знания | Необходимые знания по трудовой функции А/01.4 «Анализ и оценка видов работ при эксплуатации многоквартирного дома» | | | | | |
| | Виды, структура и содержание итоговых документов по контролю собственниками помещений качества работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, предоставления коммунальных ресурсов и использования помещений арендаторами | | | | | |
| | Принципы и методы взаимодействия заинтересованных сторон в процессе осуществления контроля качества | | | | | |
| | Основы конфликтологии | | | | | |
| Другие характеристики | - | | | | | |

3.3. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Организация оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома | Код | С | Уровень квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------------------|--------------------|
| Возможные наименования должностей | Техник I категории |
|-----------------------------------|--------------------|

| | |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки |
| Требования к опыту практической работы | Опыт практической работы в области управления многоквартирными домами или эксплуатации жилых и общественных зданий не менее двух лет |
| Особые условия допуска к работе | - |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|--------|---|
| ОКЗ | 3112 | Техники по промышленному и гражданскому строительству |
| ЕКС | - | Техник |
| ОКСО | 270103 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений |
| | 270115 | Экспертиза и управление недвижимостью |
| | - | Иные направления подготовки и специальности соответствующие требованиям к образованию |

3.3.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Определение исполнителей работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме | Код | С/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------|--|
| Трудовые действия | Анализ рынка услуг и работ по содержанию и ремонту коммерческой и жилой недвижимости |
| | Обоснование выбора способа оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме |
| | Подготовка конкурсной документации и перечня работ и услуг, выставляемых на конкурс |
| | Организация и проведение конкурса по выбору подрядных организаций для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме |
| | Представление информации для собственников помещений в многоквартирном доме о выбранном способе оказания услуг и выполнения работ в многоквартирном доме |
| | Подготовка предложений по технической части договоров на выполнение работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме |
| | Разработка заданий для исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме |
| Необходимые умения | Использовать наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома |
| | Оформлять конкурсную документацию для организации и проведения конкурса по выбору подрядных организаций |
| | Оценивать квалификационный уровень персонала подрядной организации, осуществляющей работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| | Взаимодействовать с другими специалистами организации для минимизации рисков при выборе подрядной организации |
| | Конкретизировать цели и задачи подрядной организации, выполняющей работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме |
| | Разрабатывать подходы, включая нестандартные, к выполнению трудовых функций с использованием специальных знаний и экспертных источников информации |
| Необходимые знания | Необходимые знания по трудовой функции А/02.4 «Восстановление и актуализация документов по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома» |
| | Правила организации и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| | Структура и содержание технического и энергетического паспорта многоквартирного дома |
| | Квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| Другие характеристики | - |

3.3.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------------------------|---|-----|---------------------------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Заключение договоров на управление, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и предоставление коммунальных ресурсов | Код | C/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заемствовано из оригинала | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия | Подготовка документов для составления проектов договоров с собственниками и пользователями помещений, подрядными и ресурсоснабжающими организациями | | | | |
| | Проведение переговоров с представителями собственников и пользователями помещений, подрядными и ресурсоснабжающими организациями | | | | |
| | Согласование и заключение договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями, арендаторами, собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме | | | | |
| | Подготовка конкурсной документации по передаче объектов общего имущества в пользование иным лицам на возмездной основе | | | | |
| | Оформление и заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме | | | | |
| | Хранение договорных документов | | | | |
| Необходимые умения | Использовать результаты деятельности ресурсоснабжающих и подрядных организаций при заключении соответствующих договоров | | | | |
| | Выбирать оптимальные технологии оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в том числе предлагаемые подрядными организациями | | | | |
| | Конкретизировать цели и задачи управления многоквартирным домом для собственников помещений | | | | |
| | Мотивировать эффективность использования общего имущества многоквартирного дома | | | | |
| | Применять программные продукты для оформления документов | | | | |
| | Разрабатывать подходы, включая нестандартные, к выполнению трудовых заданий посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации | | | | |
| | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач | | | | |
| | Оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов | | | | |
| Необходимые знания | Необходимые знания по трудовой функции А/03.4 «Обоснование эффективности процессов управления многоквартирным домом» | | | | |
| | Этика делового общения и правила деловых переговоров | | | | |
| | Правила предоставления коммунальных ресурсов и услуг | | | | |
| Другие характеристики | - | | | | |

3.3.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Обеспечение контроля качества оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных ресурсов | Код | C/03.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|--|
| Трудовые действия | Выборочные проверки деятельности подрядных организаций по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме |
| | Снятие показаний домовых приборов учета и регулирование поставки коммунальных ресурсов |
| | Документальное оформление результатов проверки качества и своевременности оказания услуг, выполнения работ и предоставления коммунальных ресурсов |
| | Подготовка предложений для корректировки размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность |
| | Подготовка предложений по корректировке, перезаключению и расторжению договоров с арендаторами общего имущества в многоквартирном доме, подрядными и ресурсоснабжающими организациями |
| Необходимые умения | Выбирать оптимальные формы коммуникаций при осуществлении контроля качества выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, предоставления коммунальных ресурсов и технического обслуживания и ремонта внутри домовых инженерных систем |
| | Разрабатывать варианты решений по корректировке взаиморасчетов с подрядными организациями, ресурсоснабжающими организациями, оценивать последствия их реализации |
| | Определять эффективность использования общего имущества арендаторами для изменения условий договора аренды или его расторжения |
| | Разрабатывать подходы к изменению договорных отношений с подрядными и ресурсоснабжающими организациями с использованием специальных знаний и экспертных источников информации |
| | Применять программные продукты и современные информационные технологии при оформлении отчетной документации |
| | Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач |
| | Оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов |
| | Необходимые знания |
| | Правила производства работ по содержанию и ремонту общего имущества |

| | |
|-----------------------|---|
| | многоквартирного дома Правила предоставления коммунальных ресурсов Основы строительной физики и механики грунтов Основы гидравлики и вентиляции Основы конфликтологии Этика делового общения и правила деловых переговоров |
| Другие характеристики | - |

3.4. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме | Код | D | Уровень квалификации | 5 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------------------|-----------|
| Возможные наименования должностей | Экономист |
|-----------------------------------|-----------|

| | |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки |
| Требования к опыту практической работы | Опыт практической работы в области управления многоквартирными домами или эксплуатации жилых и общественных зданий не менее двух лет |
| Особые условия допуска к работе | - |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|--------|---|
| ОКЗ | 3419 | Прочий персонал в области финансовой и торговой деятельности, не вошедший в другие группы |
| ЕКС | - | Экономист |
| ОКСО | 080100 | Экономика |
| | - | Иные направления подготовки и специальности соответствующие требованиям к образованию |

3.4.1. Трудовая функция

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|---------------------------|---------------|---|---|
| Наименование | Осуществление расчетов с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме | | Код | D/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
| Трудовые действия | Создание базы данных лицевого счета собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов | | | | | |
| | Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций | | | | | |
| | Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме для оплаты | | | | | |
| | Корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность; при изменении тарифов на коммунальные ресурсы; при временном отсутствии потребителя; при изменении размера компенсации или её отмене; по показаниям приборов учета и др. | | | | | |
| | Формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода | | | | | |
| | Ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов | | | | | |
| | Рассмотрение жалоб и заявлений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги | | | | | |
| | Выдача документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим на это право | | | | | |
| Необходимые умения | Анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных | | | | | |
| | Применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг, и для оформления платежных документов | | | | | |
| | Использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги | | | | | |
| | Выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении заявлений и обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту и коммунальных услуг | | | | | |
| Необходимые знания | Необходимые знания по трудовой функции А/03.4 «Обоснование эффективности процессов управления многоквартирным домом» | | | | | |
| | Стандарты, правила и методология расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по | | | | | |

| | |
|-----------------------|---|
| | приборам учета энергоресурсов |
| | Основы гражданского законодательства и нормы делового оборота |
| | Основы экономических знаний в сфере управления недвижимостью |
| Другие характеристики | - |

3.4.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Осуществление расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями | Код | D/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------|---|
| Трудовые действия | Анализ финансовой информации и консолидация средств управляющей организации для расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями |
| | Определение размера периодических платежей за оказанные услуги, выполненные работы и предоставленные коммунальные ресурсы |
| | Оформление расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями |
| | Начисление штрафных санкций подрядным и ресурсоснабжающим организациям за несвоевременное и некачественное выполнение работ и услуг в многоквартирном доме |
| | Ведение пообъектного учета расходов на содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества и на оплату коммунальных ресурсов |
| | Формирование итоговых документов для представления на общем собрании собственников по форме, в объемах и сроках, определенных условиями договора управления |
| Необходимые умения | Применять программные средства для оформления и осуществления расчетов за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме |
| | Вырабатывать варианты решений при предъявлении штрафных санкций во взаимозачетах с подрядными и ресурсоснабжающими организациями, оценивать риски, связанные с их реализацией |
| | Прогнозировать динамику поступления финансовых средств на счета управляющей организации из различных источников |
| | Оптимизировать финансовые потоки при осуществлении расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями |
| Необходимые знания | Необходимые знания по трудовой функции А/03.4 «Обоснование эффективности процессов управления многоквартирным домом» |
| | Финансовый анализ хозяйственной деятельности |
| | Основы гражданского законодательства и норм делового оборота |
| | Основы экономических знаний в сфере управления недвижимостью |
| Другие характеристики | - |

3.5. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Руководство структурным подразделением организации, осуществляющим управление многоквартирным домом | Код | Е | Уровень квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| Возможные наименования должностей | Начальник отдела, начальник службы |
|-----------------------------------|------------------------------------|

| | |
|--|---|
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – бакалавриат Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки |
| Требования к опыту практической работы | Опыт практической работы в области управления многоквартирными домами не менее одного года |
| Особые условия допуска к работе | - |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|--------|--|
| ОКЗ | 3419 | Прочий персонал в области финансовой и торговой деятельности, не вошедший в другие группы |
| | 3112 | Техники по промышленному и гражданскому строительству |
| | 2441 | Экономист |
| | 2142 | Инженер по промышленному и гражданскому строительству |
| | 1223 | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в строительстве |
| ЕКС | - | Техник-смотритель |
| | | Техник |
| | | Экономист |
| | | Начальник отдела, начальник службы |
| ОКСО | 270115 | Экспертиза и управление недвижимостью |
| | 270103 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений |
| | 080100 | Экономика |
| | - | Иные направления подготовки и специальности соответствующие требованиям к образованию |

3.5.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организационно-техническое обеспечение работ по управлению многоквартирным домом | Код | Е/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------|---|
| Трудовые действия | Обеспечение взаимодействия персонала структурного подразделения, направленное на развитие его трудовой мотивации, инициативы и активности |
| | Подготовка локальных распорядительных документов, касающихся специфики выполняемых работ по управлению многоквартирным домом |
| | Контроль подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования |
| | Организация повышения квалификации, соблюдения персоналом норм трудового законодательства, правил и норм охраны труда |
| | Координация выполнения сопутствующих работ по организации управления многоквартирным домом |
| | Организация мониторинга соблюдения технических и иных требований к качеству работ и услуг, предусмотренных договорами с подрядными, ресурсоснабжающими организациями |
| | Оценка выбранного способа оплаты услуг и выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| Необходимые умения | Необходимые умения по трудовым функциям А/02.4 «Восстановление и актуализация документов по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома» и А/03.4 «Обоснование эффективности процессов управления многоквартирным домом» |
| | Планировать ресурсное обеспечение деятельности структурного подразделения |
| | Использовать требования нормативно-правовых, технологических, конструкторских и иных документов при оценке технических характеристик многоквартирного дома |
| | Использовать способы самоорганизации и самообразования специалистов по управлению жилой недвижимостью |
| | Обосновывать экономическую эффективность процесса управления многоквартирным домом |
| Необходимые знания | Необходимые знания по трудовым функциям А/02.4 «Восстановление и актуализация документов по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома» и А/03.4 «Обоснование эффективности процессов управления многоквартирным домом» |
| | Действующие положения по оплате труда и формы материального стимулирования |
| | Основы трудового законодательства |
| | Правила охраны труда и производственной санитарии |
| | Квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом |
| Другие характеристики | - |

3.5.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом | Код | Е/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------|---|
| Трудовые действия | Планирование деятельности структурного подразделения, разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей структурного подразделения |
| | Координация деятельности персонала структурного подразделения по организации выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставлению коммунальных ресурсов |
| | Контроль выполнения планов работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома |
| | Взаимодействие с другими структурными подразделениями организации при подготовке договоров с подрядчиками и ресурсоснабжающими организациями |
| | Контроль исполнения договорных обязательств собственниками помещений в многоквартирном доме, подрядными, ресурсоснабжающими организациями и арендаторами |
| Необходимые умения | Необходимые умения по трудовым функциям С/02.5 «Заключение договоров на управление, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и предоставление коммунальных ресурсов» и С/03.5 «Обеспечение контроля качества оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных ресурсов» |
| | Применять маркетинговые технологии с целью оптимизации стоимости оказания услуг и производства работ |
| | Анализировать результаты деятельности структурного подразделения и оценивать риски, связанные с реализацией текущего и перспективного планов его работы |
| | Управлять процессами организации оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных ресурсов |
| Необходимые знания | Необходимые знания по трудовым функциям С/02.5 «Заключение договоров на управление, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и предоставление коммунальных ресурсов» и С/03.5 «Обеспечение контроля качества оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных ресурсов» |
| | Методы оценки и минимизации рисков при оказании услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| | Основы статистической отчетности |
| Другие характеристики | - |

3.5.3. Трудовая функция

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|---------------------------|---------------|---|---|
| Наименование | Реализация финансово-экономической стратегии организации по управлению многоквартирным домом | | Код | Е/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала | | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
| Трудовые действия | Совершенствование способов оплаты работ за содержание и ремонт общего имущества и предоставления коммунальных услуг собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме | | | | | |
| | Организация мониторинга поступления платежей собственников и пользователей помещений за содержание и ремонт общего имущества и предоставленные коммунальные услуги | | | | | |
| | Контроль эффективности расходования финансовых средств при осуществлении взаиморасчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями | | | | | |
| | Прогнозирование результатов финансово-хозяйственной деятельности управляющей организации | | | | | |
| | Подготовка и осуществление мероприятий по обеспечению изменения размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома | | | | | |
| Необходимые умения | Необходимые умения по трудовым функциям D/01.5 «Осуществление расчетов с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме» и D/02.5 «Осуществление расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями» | | | | | |
| | Осуществлять оперативное и перспективное планирование финансово-экономической деятельности организации, управляющей многоквартирным домом | | | | | |
| | Использовать информацию о динамике поступления платежей собственников и пользователей помещений за содержание, ремонт и коммунальные услуги для дальнейшего использования их при взаиморасчетах с подрядными ресурсоснабжающими организациями | | | | | |
| | Вырабатывать варианты решений по оптимизации расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями и оценивать риски, связанные с их реализацией | | | | | |
| Необходимые знания | Необходимые знания по трудовым функциям D/01.5 «Осуществление расчетов с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме» и D/02.5 «Осуществление расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями» | | | | | |
| | Методы планирования, прогнозирования и оценки потребности в необходимых финансовых ресурсах | | | | | |
| | Основы ценообразования на работы и услуги предприятий жилищно-коммунального комплекса | | | | | |
| | Основы финансового и бухгалтерского учета | | | | | |
| | Основы гражданско-правовых отношений | | | | | |
| Другие характеристики | - | | | | | |

3.5.4. Трудовая функция

| | | | | | | |
|--------------------------------|--|---|---------------------------|---------------|---|---|
| Наименование | Взаимодействие с собственниками помещений в многоквартирном доме, их объединениями и органами власти | | Код | Е/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
| Трудовые действия | Установление деловых связей с собственниками помещений в многоквартирном доме по вопросам, касающимся управления многоквартирным домом | | | | | |
| | Представление интересов управляющей организации в органах исполнительной власти на местах | | | | | |
| | Подготовка и представление собственникам помещений в многоквартирном доме планов предстоящих работ по содержанию и ремонту общего имущества и отчетов о деятельности управляющей организации | | | | | |
| | Минимизация негативных воздействий реализации целей и задач договора управления со стороны собственников в многоквартирном доме, в том числе в процессе оплаты расходов на содержание и ремонт общего имущества и за коммунальные услуги | | | | | |
| | Организация подготовки и размещения информации о выполненных в многоквартирном доме работах и услугах на сайте управляющей организации | | | | | |
| | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности управляющей организации | | | | | |
| Необходимые умения | Необходимые умения по трудовым функциям С/01.5 «Определение исполнителей работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме», С/02.5 «Заключение договоров на управление, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и предоставление коммунальных ресурсов» и С/03.5 «Обеспечение контроля качества оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных ресурсов» | | | | | |
| | Консультировать собственников помещений в многоквартирном доме и их представителей (от ТСЖ, ЖСК, ЖК) по вопросам управления многоквартирным домом | | | | | |
| | Проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам управления многоквартирным домом | | | | | |
| | Находить компромисс по срокам оплаты задолженности собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме по оплате расходов на содержание, ремонт и коммунальные услуги | | | | | |
| | Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки о деятельности управляющей организации | | | | | |
| Необходимые знания | Необходимые знания по трудовым функциям С/01.5 «Определение исполнителей работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме», С/02.5 «Заключение договоров на управление, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и предоставление коммунальных ресурсов» и С/03.5 «Обеспечение контроля | | | | | |

